Министерство образования и науки Российской Федерации
Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический информационный центр»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО «УМИЦ»
А.Н. Сеногноева
«____» _____ 2016 г.

ОПИСАНИЕ
программы профессиональной переподготовки
«УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА В ЗДРАВООХРАНЕНИИ» (250 час.)

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Управление и экономика в здравоохранении» предназначена для профессиональной переподготовки специалистов со средним медицинским образованием по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело».

Программа предусматривает обучение медицинских работников, планирующих осуществлять профессиональную деятельность в качестве директора больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; заведующей молочной кухней; главной медицинской сестры, главного фельдшера, главной акушерки.

Программа составлена с учетом требований, изложенных в Федеральном законе Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; в Федеральном законе «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ; в приказах Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Минздрава России от 5 июня 1998 г. № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием», Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»; Минздрава России от 3 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным программам», Минздрава России от 10 февраля 2016г. №83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический информационный центр»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО «УМИЦ»
_____ А.Н. Сеногноева
«____» _____2016 г.

ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«Управление и экономика в здравоохранении»

2016

Аннотация

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Управление и экономика в здравоохранении» предназначена для профессиональной переподготовки специалистов со средним медицинским образованием по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело».

Программа составлена с учетом требований, изложенных в Федеральном законе Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; в Федеральном законе «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ; в приказах Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Минздрава России от 5 июня 1998 г. № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием», Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»; Минздрава России от 3 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным программам», Минздрава России от 10 февраля 2016г. №83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

Программа предусматривает обучение медицинских работников, планирующих осуществлять профессиональную деятельность в качестве директора больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; заведующей молочной кухней; главной медицинской сестры, старшей медицинской сестры амбулаторно-поликлинического учреждения, действующего на правах отделений в составе лечебно-профилактических организаций.

Учебный план программы включает три профессиональных модуля.

Профессиональный модуль 01. Организационно-правовые и информационные основы профессиональной деятельности содержит универсальные разделы: система и политика здравоохранения в Российской Федерации; психологические аспекты деятельности специалистов со средним медицинским образованием охрана здоровья граждан РФ; этико-правовые вопросы деятельности специалистов со средним медицинским образованием информационное обеспечение профессиональной деятельности; состояние здравоохранения Тюменской области; Фармацевтический порядок в ЛПО.

Профессиональный модуль 02. Организация профилактического и лечебно-диагностического процессов содержит специальные разделы, соответствующие виду профессиональной деятельности специалиста, и рассматривающие вопросы организации лечебно-профилактической помощи населению; основы менеджмента в здравоохранении; управление человеческими и материально-техническими ресурсами; документационное обеспечение управленческой деятельности; управление качеством сестринской помощи; медицину профилактическую и другие.

Профессиональный модуль 03. Организация доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях содержит темы, посвященные порядку оказания неотложной помощи при самых распространенных чрезвычайных и терминальных состояниях.

Продолжительность обучения по программе составляет 1,5 месяца (250 часов), теоретическая подготовка составляет 180 часов, практическая – 70 часов, в том числе, итоговая аттестация – 6 часов. Режим занятий равен 48 учебных часов в неделю.

Теоретические занятия проводятся в лекционных аудиториях, практические – на базах медицинских организаций в подразделениях соответствующего профиля в виде стажировки.

Обучение по программе возможно в очной форме (с отрывом от работы), очно-заочной форме (с частичным отрывом от работы), а также по индивидуальному плану.

Промежуточная аттестация проводится по разделам ПМ 02. с использованием контрольно-измерительных материалов (проблемно-ситуационных задач, заданий в тестовой форме).

Итоговая аттестация проводится в два этапа:

1. Первый этап итоговой аттестации может быть проведен в следующих формах:
   - Тестирования для проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований по профессиональным модулям (ПМ.01, ПМ.02., ПМ.03). Каждому слушателю предлагается комплект разноуровневых контрольно-измерительных материалов.
   - Устное собеседование по билету. Каждому слушателю предлагается один экзаменационный билет, состоящий из трех вопросов по всем профессиональным модулям (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03). Ответ слушателя оценивается по пятибалльной системе.
2. Второй этап итоговой аттестации имеет вид практической квалификационной работы в виде защиты отчета по стажировке, которая организуется по ПМ 02, ПМ.03.

1. **Цель реализации программы**

В ходе освоения программы у слушателей будут сформированы следующие **знания:**

в области организации труда среднего и младшего медицинского персонала

- принципов организации лечебно-профилактической помощи городскому и сельскому населению РФ;
- структуры и номенклатуры учреждений здравоохранения;
- основных видов деятельности и порядка работы подразделений медицинской организации в зависимости от профиля;
- организаций сестринского дела в системе здравоохранения РФ;
- нормативных документов, регламентирующих работу младшего и среднего медперсонала в медицинской организации;
- профессиональных стандартов, тарифно-квалификационных требований, должностных обязанностей, прав и ответственности младшего и среднего медперсонала по виду деятельности подразделения;
- истории, философии и этики сестринского дела;
- концепции и программы развития сестринского дела в России;
- основ законодательства об охране здоровья граждан;
- правового обеспечения по виду деятельности сестринского медперсонала;
- системы финансирования здравоохранения, страховой и бюджетной форм финансирования медицины;
- основ медицинского страхования, видов, условий и принципов медицинского страхования, служб медицинского страхования, страхового медицинского полиса;
- нормативов профессиональной нагрузки по виду деятельности сестринского персонала;
- установленных правил и процедур коммуникаций сестринских служб в медицинской бригаде, структурном подразделении и медицинской организации;
- Этического Кодекса медицинской сестры, задач и функций этических комитетов медицинской организации;
- правил и порядка разработки должностных инструкций медперсонала в медицинской организации;
- номенклатуру дел главной медицинской сестры медицинской организации (старшей медицинской сестры структурного подразделения) по виду деятельности, состава и видов;
- нормативно-методических материалов, регламентирующих работу с документацией;
- целей и задач планирования, основ планирования деятельности, постановки задач;
- основ трудового законодательства РФ;
- правил и порядка составления рациональных графиков работы и расстановки среднего и младшего медицинского персонала;
- нормативов времени труда и отдыха среднего и младшего медперсонала;
- режима рабочего времени, неполного рабочего времени, ненормированного трудового дня, сменного режима работы;
- порядка предоставления отпуска, правил предоставления дополнительных отпусков;
- особенностей регулирования труда отдельных категорий работников (труда женщин; льгот для работников, совмещающих работу с обучением);
- изменений в трудовых отношениях;
- перевода на другую работу, перемещения работников, оформления изменений условий труда, совместительства, замещения должностей, временного исполнения обязанностей;
- прекращения трудовых отношений, действий перед увольнением сотрудника;
- основных требований к документации и службам документационного обеспечения по виду деятельности;

- мероприятий по организации труда и контроля деятельности младшего и среднего медицинского персонала;
- документов, регламентирующих укомплектованность и потребность отделений медицинской организации в средних и младших медицинских кадрах;
- штатных нормативов, штатного расписания медицинской организации;

в области повышения квалификации и аттестации специалистов со средним медицинским образованием

- задач организации обучения и развития персонала;
- прав работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, периодичности повышения квалификации в соответствии с законом;
- льгот для работников, совмещающих работу с обучением;
- номенклатуру специальностей среднего медицинского персонала;
- перечня соответствия специальностей среднего медицинского персонала должностям специалистов;
- единой государственной системы повышения квалификации специалистов;
- видов и форм дополнительного образования специалистов среднего звена;
- видов повышения квалификации (краткосрочное тематическое обучение, тематические и проблемные семинары, длительное обучение для углубленного изучения актуальных проблем или приобретения профессиональных навыков, самостоятельное обучение и обучение по индивидуальным программам);
- профессиональной переподготовки;
- организации стажировки специалиста (целей, периодичности, продолжительности, содержания);
- мероприятий по повышению квалификации среднего и младшего медперсонала в структурном подразделении (семинары, конференции, учебные игры и т.п. по видам деятельности);
- форм повышения квалификации в региональных ассоциациях медицинских сестер;
- порядка участия в международных конференциях, семинарах, симпозиумах по вопросам теории и практики сестринского дела;
- возможностей профессионального развития и карьерного роста медицинской сестры;
- современных информационных технологий по вопросам повышения квалификации и саморазвития в сестринском деле;
- целей и видов аттестации персонала, необходимости и возможности оценки труда сотрудника, оценки рабочих мест, оценки уровня квалификации;
- права на занятие медицинской деятельностью, порядка допуска к осуществлению профессиональной медицинской и фармацевтической деятельности;
- системы сертификации специалистов со средним медицинским образованием;
- положения о квалификационном экзамене на получение сертификата специалиста;
- положения о порядке получения квалификационных категорий специалистами, работающими в системе здравоохранения РФ;
- аттестацию медицинского персонала, программ подготовки к аттестации;
- рекомендаций по подготовке документов и составлению отчета медицинской сестры по виду деятельности;
- порядка работы аттестационной комиссии и порядка проведения аттестации средних медицинских работников;
- Федерального закона РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- положения о лицензировании медицинской деятельности специалиста;
- порядка получения лицензии на право заниматься определенными видами медицинской деятельности;

в области психологии управления коллективом

- информационных каналов по подбору персонала;

- выбора методов оценки, критериев профессионального подбора специалистов;
- сущности и видов адаптации персонала, организации адаптации персонала;
- комплекса процедур вхождения сотрудника в систему формальных и неформальных связей;
- общей и специализированной программы адаптации;
- успешной психологической адаптации нового сотрудника в учреждении, как критерия и результата правильного подбора кандидата на должность;
- социальных групп, малой группы, рабочей группы, коллектива; взаимодействия в междисциплинарной команде (медицинской бригаде), методики формирования команды, психологической совместимости;
- современной теории и практики мотивации и стимулирования труда в организации, мотивации персонала, психологических основ мотивации, структуры личной мотивации;
- заработной платы, психологии восприятия заработной платы, материального и нематериального стимулирования;
- трудовой дисциплины коллектива, модели дисциплинарной ответственности, дисциплинарных взысканий, порядка их применения и оформления;
- особенностей критики;

в области соблюдения требований охраны труда среднего и младшего медицинского персонала

- правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда медицинского персонала в медицинской организации;
- системы мероприятий по обеспечению безопасной больничной среды;
- гигиенических требований к условиям труда среднего и младшего медицинского персонала;
- основных задач и функций службы охраны труда;
- организации работы по охране труда в медицинской организации;
- обязанностей руководителей учреждений по охране труда;
- обязанностей руководителя подразделения по охране труда;
- обязанностей работника по вопросам охраны труда;
- организации обучения и проверки знаний по охране труда;
- организации и порядка работы комиссии по проверке знаний охраны труда;
- противопожарной безопасности в учреждениях здравоохранения;
- профессиональных рисков и вредных факторов для здоровья медицинской сестры и младшего медперсонала по видам деятельности;
- классификации медицинских отходов по степени их эпидемиологической, токсикологической и радиационной опасности;
- характеристики медицинских отходов, мест их образования в медицинской организации, правил безопасного обращения с отходами;
- профессиональных рисков и мер профилактики при работе с токсическими веществами, ультразвуком, излучением;
- здоровье сберегающих технологий, эргономичных методов, приемов и средств перемещения тяжестей в условиях учреждения здравоохранения и на дому;
- причин, стадий развития стресса и нервного истощения, их влияния на профессиональную деятельность медсестры, меры профилактики;
- требований к проведению медицинского обследования медперсонала при поступлении на работу и в процессе трудовой деятельности в зависимости от профиля отделения, порядка прохождения диспансеризации медицинским персоналом;
- расследования и учета несчастных случаев на производстве;

– льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством за работу в неблагоприятных условиях;
– требований к заполнению медицинской документации по охране труда;

в области соблюдения требований санитарного законодательства по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи и соблюдению санитарно-противоэпидемического режима в ООМД

– структуры и современных проблем инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП) в структурном подразделении, в медицинской организации, регионе;
– эпидемиологии и профилактики ИСМП у персонала медицинской организации, основных факторов передачи инфекции, проблем охраны здоровья медицинского персонала;
– системы инфекционного контроля в медицинской организации, задач и функций комиссии инфекционного контроля (КИК);
– нормативных документов, регламентирующих организационные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, направленные на предупреждение возникновения и распространения ИСМП в медицинской организации;
– организационно-методических основ инфекционного контроля в работе главной (старшей) медицинской сестры;
– санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для медицинской организации;
– требований к правилам личной гигиены пациентов, медицинского и обслуживающего персонала медицинской организации;
– стандартных мер профилактики ИСМП в медицинской организации, асептики, мытья рук и обработки рук медперсоналом;
– стандартных требований по очистке, дезинфекции и стерилизации изделий медицинского назначения, организации работы центрального стерилизационного отделения, инфекционной безопасности окружающей среды, дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в медицинской организации, техники безопасности при работе с дезинфицирующими средствами;
– норм расчета потребности в средствах и материалах, применяемых для дезинфекции, дезинсекции, дератизации и стерилизации, контроля качества дезинфекционных средств;
– санитарных правил и норм сбора, хранения и удаления отходов медицинской организации в соответствии с нормативными документами;
– обеспечения личной и общественной безопасности при обращении с медицинскими отходами;
– специализированных центров по организации обучения обращению с отходами медицинской организации;
– эпидемиологии и профилактики гнойно-септических инфекций (ГСИ) в медицинской организации, контроля качества и анализ работы медперсонала в перевязочной (операционной, родильном зале и т.п.);
– эпидемиологических особенностей ВИЧ-инфекции, профилактических и противоэпидемических мероприятий;
– вирусных гепатитов, как одной из важнейших проблем госпитальной эпидемиологии, организации противоэпидемических мероприятий при регистрации госпитальных вирусных гепатитов и ВИЧ-инфекции;
– эпидемиологии и профилактики госпитальных кишечных инфекций, организации противоэпидемических мероприятий при регистрации госпитальных кишечных инфекций;
– эпидемиологии и профилактики госпитальных воздушно-капельных инфекций, организации противоэпидемических мероприятий при регистрации госпитальных воздушно-капельных инфекций;

- особенностей инфекционного контроля в амбулаторных условиях;
- систему изоляционно-ограничительных мероприятий при ИСМП в медицинской организации;
- значения иммунопрофилактики в снижении заболеваемости инфекционными болезнями, национального календаря профилактических прививок;

в области материально-технического обеспечения и метрологического контроля

- материальных ресурсов здравоохранения, роли и функций медсестры-организатора в их использовании;
- регламентов материально-технического оснащения структурных подразделений медицинской организации;
- медицинской техники, нормативов медицинского обеспечения структурных подразделений медицинской организации медицинской техникой, медицинским инструментарием, предметами ухода и др.;
- положения о комплексном обслуживании, ремонте, монтаже и наладке медицинской техники, состава и периодичности технических осмотров, обязательств сторон;
- эксплуатации медицинского оборудования, метрологической службы учреждения здравоохранения, обеспечения единства измерений;
- метрологического контроля и надзора за средствами измерений медицинского назначения, сертификации продукции и услуг;
- нормативных документов по вопросам эксплуатации медицинского оборудования, метрологическому контролю;
- задач и функций главной (старшей) медицинской сестры по контролю правильности эксплуатации медицинского оборудования, метрологическому контролю;
- контроля рационального использования ресурсов ЛПО (отделения), тепла, электроэнергии, правил эксплуатация оборудования и оснащения;
- материальной ответственности в учреждении здравоохранения, видов материальной ответственности работника, пределов и случаев полной материальной ответственности, обстоятельств, исключающих материальную ответственность работника;
- заключения договора о материальной ответственности;
- инвентаризации материальных ресурсов, износа, списания;
- действующих нормативных документов по инвентаризации;
- инструкции по бюджетному учету, инвентаризации имущества в медицинской организации;
- правил проведения инвентаризации в медицинской организации, порядка и сроков проведения инвентаризации, случаев обязательного проведения инвентаризации;
- понятия о сплошной и выборочной инвентаризации, правил заполнения инвентаризационных описей;
- понятия «основные средства», стоимостных категорий;

в области лекарственного обеспечения

- правового обеспечения профессиональной деятельности в области фармакологического порядка в отделениях медицинской организации;
- государственных гарантий по лекарственному обеспечению населения;
- директивных документов по организации лекарственного обеспечения отделения медицинской организации;
- основных требований к лекарственному обеспечению отделений медицинской организации;
- функций главной (старшей) медсестры по лекарственному обеспечению медицинской организации/структурного подразделения;
- норм запаса лекарственных препаратов в структурном подразделении по виду деятельности;

- порядка получения и транспортировки лекарственных средств из аптеки в медицинское отделение;
- фармакологического порядка в отделении медицинской организации, условий хранения, применения и учета лекарственных препаратов в соответствии с нормативными документами;
- особенностей учета лекарственных средств в отделении медицинской организации, имеющей и не имеющей аптеки;
- лекарственных форм, путей и правил введения лекарственных средств;
- побочных эффектов, видов реакций и осложнений лекарственной терапии, мер профилактики и неотложной помощи;
- отраслевых стандартов медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода, введения лекарственных средств;
- правил получения информированного согласия пациента на применение лекарственных средств;
- стандартных форм медицинской документации, учета и отчетности по организации лекарственного обеспечения отделения, порядка ведения;

в области организации лечебного питания

- правового обеспечения профессиональной деятельности в области организации лечебного питания в медицинской организации (отделении);
- директивных документов по организации лечебного питания в медицинской организации;
- гигиенических требований при организации питания пациентов в медицинской организации;
- особенностей организации рационального и лечебного питания детей;
- системы стандартных диет в медицинской организации, хирургических диет, разгрузочных диет, специальных рационов по профилям отделений;
- физиологических норм питания в медицинской организации, санаториях, профилакториях, режима питания в медицинской организации;
- сроков хранения продуктов;
- принципов, правил и порядка выписки лечебного питания в отделениях медицинской организации;
- порядка получения готовой пищи и транспортировки в медицинское отделение;
- организационную структуру, оснащения и оборудования блока питания отделения (буфетная, столовая);
- правил гигиенической оценки готовой пищи, правил раздачи пищи и обработки посуды в буфетной отделения;
- требований к санитарному состоянию пищеблока, буфетных, посуды, средств транспортировки, спецодежды сотрудников;
- требований к проведению медицинского освидетельствования медперсонала пищеблока при первичном и периодических осмотрах;
- профессиональных рисков и вредных факторов для здоровья персонала (инфекции, стресс и нервное истощение, боли в спине, воздействие высоких температур, физические нагрузки), стандартных мер профилактики;
- санитарно-гигиенического режима пищеблока и буфетных, санитарно-технического минимума для работников пищеблока;
- правил охраны труда и техники безопасности при работе в буфетных;
- пищевых отравлений и их профилактики;
- документации буфетных отделения и требований к ведению;
- критерий качества организации лечебного питания;
- положения о Совете по питанию медицинской организации, роли главной (старшей) медсестры;

– стандартных форм медицинской документации, учета и отчетности по организации лечебного питания в ЛПО (отделении);
– инновационных технологий в области сестринского дела в диетологии;

в области контроля качества технологий оказания простых медицинских услуг

– лечебно-охранительного режима в структурном подразделении медицинской организации и на дому, режимов двигательной активности пациентов;
– правил получения и источников медицинской информации о пациенте по виду деятельности подразделения;
– способов обеспечения психологического комфорта пациентов и персонала, методов разрешения конфликтов;
– типов медицинской сестринской помощи и ухода: независимого, взаимозависимого, зависимого;
– основ стандартизации в здравоохранении, отраслевых классификаторов медицинских услуг по уходу;
– стандартов лечебно-диагностических исследований и процедур, последовательности действий медицинской сестры;
– критериев качества сестринских манипуляций, процедур специального медицинского ухода и сестринской помощи;
– правил и порядка (протоколов) приема и выписки пациентов из медицинской организации;
– понятия «качество медицинской помощи», критериев качества медицинской помощи;
– составляющих качества медицинской помощи: структурного качества, качества технологии (процесса), качества результата;
– понятия о результативности деятельности среднего и младшего медперсонала и эффективности медицинских услуг;
– системы обеспечения качества медицинской помощи;
– вневедомственной экспертизы качества медицинской помощи;
– стандартов по объектам стандартизации в медицине: стандартов ресурсов, профессиональных (квалификационных) стандартов, стандартов технологий, медицинских услуг;
– медицинских стандартов, как средства контроля качества, значения и применения, стандартизации манипуляций, исследований и процедур сестринского ухода;
– целей, задач и организации экспертизы качества медицинской помощи, нормативной и правовой базы;
– видов экспертиз качества медицинской помощи (ведомственной, вневедомственной, независимой аудиторской экспертизы), целей, задач, случаи назначения и проведения экспертизы;
– уровней и ступеней контроля качества медицинской помощи в структурном подразделении медицинской организации (самоконтроль, старшая медсестра, главная медсестра, этический комитет, экспертная комиссия медицинской организации);
– предмета экспертизы качества медицинской помощи (уровень квалификации сестринского медперсонала, качество сестринского ухода и т.д.);
– методов и технологий проведения экспертизы качества медицинской помощи;
– функций и правил контроля, участников, средств и механизмов контроля качества;
– психологических аспектов контроля качества;
– системы оценки качества медицинской помощи;
– процедуры лицензирования, сертификации медицинских услуг и аккредитации медицинских учреждений;
– сертификации, аттестации и лицензирования медицинского персонала;
– информационных технологий по вопросам экспертизы качества;

– возможности дополнительного образования по проведению экспертизы качества медицинской помощи;

в области медицины катастроф

– современных принципов организации медицинского обеспечения населения при чрезвычайных ситуациях и катастрофах;
– определения понятий «чрезвычайная ситуация» и «катастрофа»;
– медико-тактической характеристики чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
– защиты населения и территорий от чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;
– единой государственной системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;
– службы медицины катастроф, ее задач и структуры на федеральном, региональном и территориальном уровне;
– основных принципов организации медицинского обеспечения населения при чрезвычайной ситуации;
– нормативных документов, регламентирующих деятельность структурного подразделения в экстремальных ситуациях;
– этапов медицинского обеспечения, формирования экстренной медицинской помощи;
– обязанностей медицинских работников при чрезвычайных ситуациях в зависимости от фазы развития чрезвычайной ситуации;
– видов медицинской сортировки, характеристики сортировочных групп;
– причин, стадий и типичных клинических проявлений угрожающих жизни состояний;
– стандартов (алгоритмов) оказания неотложной помощи при угрожающих жизни состояниях в чрезвычайной ситуации;
– причин, стадий и клинических проявлений терминальных состояний;
– мероприятий по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при терминальных состояниях;
– правил и порядка работы отделения медицинской организации в условиях чрезвычайных ситуаций;
– порядка и правил оказания доврачебной медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях;

в области документационного и информационного обеспечения деятельности

– установленных форм медицинской документации, учета и отчетности по видам деятельности, требований к заполнению медицинской документации;
– систематизации, правил хранения и сдачи в архив документов учета и отчетности по видам деятельности;
– современных информационных технологий по организации труда сестринского медперсонала;

умения:

в области организации труда
среднего и младшего медицинского персонала

– определять приоритетность и очередность выполнения работ и эффективно распределять свое рабочее время;
– соблюдать нормы этики, морали, права и языка при всех видах профессиональных коммуникаций;
– анализировать укомплектованность отделения кадрами младшего и среднего медперсонала;
– планировать мероприятия подбора и расстановки медперсонала по виду деятельности отделений;

- взаимодействовать с сотрудниками отделения, службами медицинской организации и другими организациями по вопросам кадрового обеспечения;
- организовывать эффективный подбор кандидатов на основные должностные позиции младшего и среднего медперсонала;
- проводить собеседование при приеме специалиста на работу;
- проводить вводный инструктаж нового сотрудника на рабочем месте;
- рационально размещать и использовать кадры по видам деятельности;
- вносить предложения по изменению структуры и штатов руководителю ООМД;
- формировать медицинские бригады (дежурные смены) сестринского медперсонала с учетом уровня квалификации, психологической совместимости, пожеланий сотрудников;
- обеспечивать своевременное замещение медсестер и санитарок, не вышедших на работу;
- организовывать и проводить плановую утреннюю конференцию по результатам работы дежурных сестринских служб;
- своевременно информировать медперсонал о задачах сестринской службы подразделения и их изменении;
- организовать, наблюдать и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей по виду деятельности сестринского медперсонала;
- осуществлять постоянную обратную связь со средним и младшим медперсоналом в процессе трудовой деятельности;

в области повышения квалификации и аттестации специалистов со средним медицинским образованием

- проводить перспективное планирование мероприятий по повышению квалификации сестринского персонала подразделения;
- использовать информационно-образовательные технологии и различные формы обучения медперсонала в структурном подразделении;
- изучать и популяризировать международный опыт теории и практики сестринского дела;
- заполнять формы учета и отчетности по организации повышения квалификации медперсонала;
- мотивировать медицинский персонал к прохождению аттестации и получению квалификационных категорий;
- осуществлять перспективное планирование мероприятий по подготовке среднего медперсонала к сертификации и аттестации;
- оказывать медсестрам информационную помощь и психологическую поддержку при подготовке к сертификации и аттестации;
- проводить оценку практических компетенций медсестры и составлять экспертное заключение для прохождения сертификации;
- заполнять аттестационный лист в разделе «Представление администрации»;
- составлять характеристику деловых качеств и профессиональных компетенций специалиста;
- проводить обсуждение отчета по виду деятельности с медицинской сестрой и вносить необходимые поправки;
- производить расчет количественных и качественных показателей квалификации сестринского персонала подразделения;
- хранить информацию о лицензиях, сертификатах и квалификационных категориях сестринского персонала;

в области психологии управления коллективом

- оказывать психологическую и организационную поддержку при вхождении нового сотрудника в коллектив;
- планировать и проводить мероприятия по адаптации нового сотрудника в структурном подразделении;
- добиваться благоприятных условий труда;
- мотивировать сестринский медперсонал по виду деятельности;
- формировать в трудовом коллективе деловую, творческую обстановку;
- поддерживать инициативы и активность работников;
- выявлять, предупреждать и разрешать конфликтные ситуации;
- ходатайствовать перед администрацией о вынесении морального и материального поощрения среднему и младшему медицинскому персоналу;
- применять общественное воздействие или дисциплинарное взыскание в устной форме;
- обсуждать с администрацией медицинского учреждения иные меры воздействия за нарушения в работе среднего и младшего медицинского персонала;
- проводить анализ собственной деятельности по организации труда, определять собственные профессиональные затруднения и средства их преодоления;

в области соблюдения требований охраны труда среднего и младшего медицинского персонала

- информировать медицинский персонал о профессиональных вредностях, рисках для здоровья и мерах их профилактики;
- взаимодействовать с руководителем и сотрудниками подразделения, службами медицинской организации и другими организациями по вопросам охраны труда сотрудников;
- проводить инструктаж среднего и младшего медперсонала по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;
- обеспечивать безопасные и благоприятные условия труда сотрудников;
- контролировать соблюдение личной и общественной безопасности при работе медперсонала с токсическими веществами, ультразвуком, излучением, при удалении медицинских отходов;
- организовывать безопасную среду для пациента;
- соблюдать установленные нормативы нагрузки, времени труда и отдыха при составлении графиков работы, отпусков среднего и младшего медперсонала;
- контролировать эргономичность методов, приемов и средств при перемещении пациентов, применение здоровье сберегающих технологий;
- организовывать в установленном порядке профилактические и/или диспансерные медицинские осмотры среднего и младшего медперсонала подразделения;
- осуществлять проверки соблюдения сестринским медперсоналом техники безопасности в процессе профессиональной деятельности, мероприятий по охране труда и противопожарной безопасности;
- обеспечивать получение средним и младшим медперсоналом подразделения льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством за работу в неблагоприятных условиях;

в области соблюдения требований санитарного законодательства по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи и соблюдению санитарно-противоэпидемического режима в ООМД

- взаимодействовать с руководителем и сотрудниками подразделения, службами медицинской организации и другими организациями по вопросам инфекционной безопасности;
- проводить инструктаж по санитарно-противоэпидемическому режиму по видам

деятельности медицинских сестер и младшего медперсонала;
- контролировать прохождение медперсоналом первичного и планового медицинского освидетельствования в установленном порядке;
- определять и рассчитывать потребность структурного подразделения в индивидуальных средствах защиты, спецодежде, расходных материалах, дезинфицирующих средствах, составлять требования;
- проверять соблюдение медперсоналом стандартных мер инфекционной безопасности и профилактики профессионального заражения;
- проводить установленные мероприятия в случае аварийных ситуаций, травм у медицинского персонала;
- проводить комплексные и целевые обходы для проверки санитарно-противоэпидемического режима по видам деятельности подразделения;
- проводить наблюдение и анализ инфекционной безопасности манипуляций и процедур сестринского ухода;
- организовывать проведение изоляционно-ограничительных мероприятий в очаге инфекции;
- контролировать качество дезинфекции и стерилизации изделий медицинского назначения по видам деятельности;
- проверять качество маркировки предметов ухода, инвентаря, правила использования по видам деятельности;
- контролировать сроки и качество проведения генеральной уборки кабинетов по видам деятельности;
- контролировать дезинфекцию медицинских отходов класса Б в местах первичного сбора в установленном порядке;
- рассчитывать потребность подразделения в одноразовых упаковках (пакеты, баки) для сбора отходов класса Б после дезинфекции;
- проверять ведение медицинской документации по профилактике ИСМП по видам деятельности;
- организовывать обучение и проверку компетентности медицинских сестер и младшего медперсонала по профилактике ИСМП совместно с госпитальным эпидемиологом;

в области материально-технического обеспечения и метрологического контроля

- обеспечивать проведение учебных мероприятий по эксплуатации медицинской техники и оборудования;
- составлять заявки на монтаж и наладку медицинской техники, проведение технических осмотров, ремонт медицинской техники и оборудования;
- контролировать сохранность и правила эксплуатации материально-технических ценностей отделения;
- нести материальную ответственность за сохранность материально-технических ценностей, находящихся на материальном учете в подразделении;
- проверять наличие инвентарных номеров на медицинском оборудовании, медицинской технике, оснащении, подлежащем материальному учету в структурном подразделении;
- обеспечивать сохранность приходных и расходных документов на материально-технические ценности отделения;
- составлять акт о порче материальных ценностей отделения;
- подготавливать документацию и непригодные для дальнейшего применения материально-технические ценности для комиссии по списанию;
- составлять инвентаризационные описи материально-технических ценностей отделения при проведении выборочной и/или сплошной инвентаризации;
- проводить сверку данных инвентаризационных описей с данными бухгалтерского учета;
- взаимодействовать с членами инвентаризационной комиссии, бухгалтерией и другими

службами медицинской организации по вопросам инвентаризации;

в области лекарственного обеспечения

- определять потребности отделения медицинской организации в лекарственных препаратах по видам деятельности;
- оформлять требование в аптеку на лекарственные средства в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное получение лекарственных средств;
- обеспечивать хранение, учет лекарственных препаратов и отчетность в соответствии с нормативными документами;
- вести установленный строгий учет получения, хранения, расходования наркотических, ядовитых, сильнодействующих и других лекарственных средств, подлежащих количественному учету в медицинской организации;
- организовывать обучение и контролировать получение персоналом допуска к работе с наркотическими средствами;
- контролировать введение лекарственных препаратов в соответствии с назначением врача, инструкцией по применению и с согласия пациента;
- организовывать взаимодействие врачебного, сестринского медперсонала и пациентов по вопросам применения (введения) лекарственных средств;
- информировать медицинский персонал об изменениях нормативных требований к выписке, хранению, применению и учету лекарственных средств в структурном подразделении медицинской организации;
- аргументировать свою точку зрения при коллективном принятии решений по улучшению организации и повышению качества лекарственного обеспечения подразделения;

в области организации лечебного питания

- обеспечивать безопасные и благоприятные условия труда для персонала буфетных в отделениях медицинской организации;
- участвовать в подборе буфетчиц, проводить первичный инструктаж на рабочем месте;
- получать информацию о движении пациентов в отделении и назначенных лечебных диетах;
- составлять порционное требование на лечебное питание пациентов отделения;
- информировать пациентов, родственников, медперсонал о перечне продуктов питания («передач») по профилю отделения;
- проводить контроль условий хранения пациентами личных продуктов;
- обеспечивать взаимодействие работников буфетных, медперсонала и пациентов по вопросам лечебного питания;
- предлагать Совету по питанию вопросы для обсуждения организации и качества лечебного питания по профилю отделения;
- организовывать занятия с персоналом буфетных и медперсоналом отделений по вопросам лечебного питания по профилю отделения;
- проводить ежедневный профилактический осмотр и опрос работников буфетных для выявления гнойничковых и кишечных заболеваний;
- контролировать соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм работниками буфетных отделения;
- контролировать маркировку инвентаря, посуды, правильность применения;
- контролировать санитарное состояние буфетных и столовых отделения;
- составлять график работы и вести учет рабочего времени работников буфетных;
- заполнять формы учета и отчетности по результатам работы буфетных отделения;
- организовывать и контролировать прохождение диспансеризации персоналом буфетных отделения;

в области контроля качества
технологий оказания простых медицинских услуг

- получать сведения о движении пациентов (госпитализация, поступление, перевод, выписка) в подразделении медицинской организации;
- получать и оформлять установленную документацию при обращении пациента за медицинской помощью;
- контролировать условия пребывания пациента в подразделении медицинской организации;
- повседневно организовывать утренние конференции и оперативный обмен информацией о состоянии пациентов дежурными сестринскими службами;
- проводить сбор медицинской информации о пациенте и определять потребность в сестринской помощи и уходе;
- при необходимости обсуждать и корректировать план сестринского ухода с медицинскими сестрами;
- проверять условия хранения, учет, расход и применение лекарственных препаратов, расходных материалов по видам деятельности медицинских сестер;
- проводить наблюдение и текущий контроль соблюдения отраслевых стандартов медицинских услуг по уходу;
- осуществлять текущий контроль выполнения медицинскими сестрами назначений врача;
- организовывать обмен текущей информацией в интересах пациента, координировать деятельность среднего и младшего медперсонала;
- проводить выборочный контроль применения лекарственных препаратов в соответствии с назначением врача и инструкцией по применению;
- проводить выборочный контроль подготовки пациента к лечебно-диагностическим исследованиям, процедурам, операциям;
- оценивать безопасность, доступность, оптимальность сестринской помощи и ухода;
- оповещать родственников о точном времени и дате поступления и выписки пациента;
- организовывать вызов санитарного транспорта и сопровождающего лица, оформлять выписку (перевод, выбытие) пациента;
- организовывать и контролировать проведение санитарного просвещения по виду деятельности структурного подразделения;
- использовать информационно-образовательные технологии;
- проводить наблюдение и выявлять уровень соответствия сестринских технологий отраслевым стандартам;
- выявлять дефекты и ошибки в выполнении стандартов отдельными медицинскими сестрами и в целом по отделению;
- проводить экспертизу и оценку уровня качества ухода за конкретным пациентом в случае неудовлетворенности пациента и родственников;
- проводить экспертизу и оценку уровня качества выполнения стандартов по виду деятельности медицинской сестры;
- изучать мнение пациентов и родственников о качестве предоставленного ухода;
- обсуждать с медицинскими сестрами и производить психологическое обоснование оценки качества сестринских технологий;
- обеспечивать конфиденциальность информации о результатах экспертизы при выборочном контроле;
- составлять письменное экспертное заключение;
- хранить и архивировать данные экспертизы качества;
- проводить анализ собственной деятельности по экспертизе качества медицинской помощи;
- определять собственные профессиональные затруднения и средства их преодоления;
- изучать, использовать и популяризировать лучший отечественный и зарубежный опыт

организации сестринского дела в медицинской организации;
- определять возможности развития сестринской службы подразделения;

в области медицины катастроф

- использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри медицинской организации в условиях чрезвычайных ситуаций;
- изучать нормативные документы о деятельности структурного подразделения в чрезвычайных ситуациях;
- получать и/или составлять инструкции о порядке работы сестринских служб подразделения медицинской организации в чрезвычайных ситуациях;
- согласовывать инструкции и схемы взаимодействия сотрудников с руководителем подразделения и службой гражданской обороны медицинской организации;
- организовывать изучение средним и младшим медицинским персоналом инструкций о порядке действий структурного подразделения в чрезвычайных ситуациях;
- проводить проверку знаний сотрудниками обязанностей и порядка их действий в чрезвычайных ситуациях;
- организовывать обучение и тренировки медицинского персонала в условиях учебной ролевой игры «порядок работы медицинской организации в условиях чрезвычайных ситуаций»;
- получать оперативную информацию о чрезвычайной ситуации или катастрофе;
- информировать сотрудников подразделения о чрезвычайной ситуации или катастрофе;
- действовать в составе медицинской сортировочной бригады в чрезвычайных ситуациях
- использовать коллективные и индивидуальные средства защиты от средств массового поражения;
- проводить первичную оценку состояния пациента и пострадавшего;
- по алгоритму оказывать доврачебную медицинскую помощь в чрезвычайных ситуациях;
- действовать по инструкции при терактах и обучать других;
- организовать оказание экстренной неотложной помощи пострадавшим;
- по алгоритму самостоятельно и в медицинской бригаде проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма;
- координировать деятельность сестринского персонала в чрезвычайных ситуациях, при катастрофах;

в области документационного и информационного обеспечения деятельности

- заполнять утвержденную медицинскую документацию в установленном порядке по видам деятельности;
- заполнять формы учета и отчетности по результатам работы;
- вводить данные в формы учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе по виду деятельности.

навыки:

в области организации труда
среднего и младшего медицинского персонала

- получение информации о кадровом обеспечении структурного подразделения медицинской организации;
- определение потребности отделения в младшем и среднем медицинском персонале;
- осуществление подбора младшего и среднего медперсонала по виду деятельности отделения;
- проведение собеседования при приеме младшего и среднего медперсонала на работу;
- ознакомление персонала с должностными обязанностями, целями и задачами деятельности, ответственностью;

- проведение первичного инструктажа на рабочем месте нового работника;
- взаимодействие с руководителем и сотрудниками подразделения, службами медицинской организации и другими организациями по вопросам деятельности младшего и среднего медперсонала;
- информирование медицинских сестер о задачах и функциях, возложенных на них по виду деятельности, изменениях нормативных требований;
- осуществление рациональной расстановки, перемещения и использования младшего и среднего медперсонала;
- распределение работ в соответствии с должностными обязанностями младшего и среднего медперсонала подразделения;
- определение порядка выполнения работ сестринским персоналом;
- наблюдение, координация и оценка деятельности медицинских сестер подразделения;
- обеспечение условий и мониторинг соблюдения нормативов труда и отдыха средним и младшим медперсоналом;
- мониторинг соблюдения профессиональной этики средним и младшим медперсоналом;
- мониторинг соблюдения правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины средним и младшим медперсоналом;
- представление подразделения в Совете медицинских сестер медицинской организации по видам деятельности младшего и среднего медперсонала;
- планирование мероприятий по совершенствованию сестринских служб структурного подразделения;
- планирование собственной деятельности;
- планирование (графики работы, отпусков) труда и отдыха среднего и младшего медперсонала подразделения совместно с сотрудниками;
- представление к рассмотрению и утверждению планов и графиков работ;
- ведение учета рабочего времени и нагрузки среднего и младшего медперсонала;
- составление, представление к утверждению должностных инструкций сестринского и младшего медицинского персонала подразделения;
- получение бланков учета и отчетности по видам деятельности;
- осуществление контроля ведения первичной медицинской документации в структурном подразделении проведение анализа качественных и количественных показателей работы сестринского персонала подразделения составление годовых статистических отчетов о деятельности младшего и среднего медперсонала;
- ведение номенклатуры дел;
- подготовка отчетных данных, сведений и других материалов по видам деятельности среднего и младшего медперсонала;
- ведение документации в установленном порядке;
- представление отчетов по видам деятельности в установленные сроки;
- систематизация, хранение, и сдача в архив учетной и отчетной документации по видам деятельности.

в области повышения квалификации и аттестации специалистов со средним медицинским образованием

- взаимодействие с образовательными учреждениями дополнительного образования медицинских кадров;
- перспективное планирование повышения квалификации, подготовки и переподготовки младшего и среднего медперсонала отделения;
- составление графиков повышения квалификации среднего медперсонала подразделения;
- оказание медсестрам информационной помощи и поддержки в решении проблем, связанных с дополнительным образованием;
- планирование и проведение мероприятий по повышению квалификации младшего и

среднего медперсонала в структурном подразделении (семинары, конференции и т.п. по видам деятельности);
- участие в международных конференциях, семинарах, симпозиумах по вопросам теории и практики сестринского дела;
- расчет количественных и качественных показателей, подготовка сведений о повышении квалификации;
- заполнение статистического годового отчета по кадрам структурного подразделения;
- сохранение и архивирование информации о повышении квалификации медперсонала;
- проведение анализа кадрового потенциала сестринских служб подразделения;
- расчет количественных и качественных показателей, подготовка сведений о лицензиях, сертификатах и квалификационных категориях среднего медицинского персонала;
- оказание медсестрам поддержки в профессиональном развитии и в планировании карьерного роста;
- взаимодействие с ассоциацией медицинских сестер России, общественными профессиональными организациями по вопросам профессионального роста и карьеры;

в области психологии управления коллективом

- организация адаптации нового сотрудника;
- внесение предложений о представлении младшего и среднего медперсонала подразделения к различным видам поощрения;
- внесение предложений руководителю о привлечении младшего и среднего медперсонала подразделения к дисциплинарной или другой ответственности;

в области соблюдения требований охраны труда среднего и младшего медицинского персонала

- обеспечение безопасных условий труда младшего и среднего медперсонала;
- соблюдение предусмотренных законодательством нормативов и режима труда и отдыха младшего и среднего медперсонала;
- организация обучения, проверки знаний и выполнения работниками инструкций по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной безопасности;
- организация обучения и проверка применения медперсоналом здоровье сберегающих технологий;
- проведение расследования и учета несчастных случаев в подразделении медицинской организации;
- организация и контроль прохождения медицинским персоналом предварительных и периодических медицинских осмотров, плановой и экстренной вакцинации;
- организация диспансеризации медицинского персонала подразделения;
- содействие в получении средним и младшим медперсоналом льгот и компенсаций, предусмотренных законом за работы в неблагоприятных условиях;

в области соблюдения требований санитарного законодательства по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи и соблюдению санитарно-противоэпидемического режима в ООМД

- проведение вводного и текущего инструктажа среднего и младшего медперсонала по инфекционной безопасности;
- организация и контроль своевременности медицинских осмотров, обследования и иммунопрофилактики сотрудников;
- организация эпидемически безопасной среды в структурном подразделении медицинской организации по виду деятельности;
- проведение контроля качества санитарно противоэпидемического режима структурного подразделения медицинской организации в зависимости от профиля и вида

деятельности;
- проведение мероприятий по профилактике профессионального заражения медицинского персонала;
- организация и контроль качества дезинфекционных мероприятий в отделении;
- осуществление контроля правил сбора, хранения и удаления медицинских отходов в структурном подразделении;
- организация и проведение обучения и проверки медперсонала по санитарно-противоэпидемическому режиму структурного подразделения;
- организация изоляционно-ограничительных мероприятий на отделениях в случае регистрации ИСМП;
- проведение карантинных мероприятий при выявлении пациента или сотрудника с подозрением на особо опасное инфекционное заболевание;
- проведение анализа деятельности среднего и младшего медперсонала по профилактике ИСМП, выявление факторов риска, принятие мер;
- организация санитарно-просветительной работы с пациентами по инфекционной безопасности;

в области материально-технического обеспечения и метрологического контроля

- осуществление контроля эксплуатации медицинской аппаратуры, оборудования, рационального использования материальных ресурсов медицинским персоналом подразделения организация своевременности проведения метрологического контроля и надзора за средствами измерений медицинского назначения;
- ведение учета и обеспечение сохранности медицинского оборудования и аппаратуры, оснащения, медицинского инструментария и расходных материалов;
- выявление медицинского оборудования и медицинской техники, непригодной к дальнейшему использованию подготовка материальных ценностей к списанию в установленном порядке;
- подготовка приходных и расходных документов о материальных ценностях, состоящих на учете в отделении и сдача их в бухгалтерию;
- прекращение всех операций по приему и отпуску материальных ценностей во время инвентаризации;
- сопоставление данных инвентаризационных описей с фактическим наличием материальных ценностей;
- сопоставление данных инвентаризационных описей с данными бухгалтерского учета;
- своевременная подача заявок на пополнение материальных ресурсов, медицинского оборудования, техники в соответствии с нормативами в установленном порядке;

в области лекарственного обеспечения

- профессиональное взаимодействие в интересах пациента с руководителем, сотрудниками подразделения и службами учреждения здравоохранения по вопросам лекарственного обеспечения;
- получение информации о потребности структурного подразделения в лекарственных средствах по виду деятельности;
- оформление требований в аптеку на лекарственные средства, представление для согласования и подписи руководителю подразделения;
- получение и транспортировка лекарственных средств из аптеки медицинской организации в отделение в установленном порядке;
- обеспечение условий хранения лекарственных средств в соответствии с нормативными требованиями;
- осуществление контроля условий хранения и правил применения лекарственных средств медперсоналом;
- организация и контроль учета, хранения, применения и списания наркотических,

ядовитых, сильнодействующих и состоящих на количественном учете лекарственных средств;

в области организации лечебного питания

- проведение вводного и текущего инструктажа на рабочем месте персонала буфетной и столовой отделения организация;
- контроль санитарно-гигиенического режима буфетной, столовой и мест хранения личных продуктов пациентов;
- профессиональное взаимодействие в интересах пациента с сотрудниками подразделения и службами учреждения здравоохранения по вопросам лечебного питания;
- составление порционных требований на лечебное питание пациентов отделения для пищеблока медицинской организации;
- осуществление контроля состояния транспортной посуды и условий транспортировки готовой пищи из пищеблока медицинской организации в блок питания (буфетная, столовая) отделения;
- проведение контроля отпуска рационов питания пациентам в буфетной отделения в соответствии с раздаточной ведомостью и назначенными диетами;
- организация и контроль кормления тяжелобольных пациентов в палатах;
- информирование пациентов о перечне продуктов для «передач» по профилю отделения, условиях хранения личных продуктов питания;

в области контроля качества
технологий оказания простых медицинских услуг

- контроль соблюдения правил внутреннего распорядка медицинской организации, лечебно-охранительного режима средним и младшим медицинским персоналом отделения;
- организация, наблюдение и проверка условий пребывания пациента в отделении;
- обеспечение взаимодействия сестринских служб и преемственности в предоставлении пациентам медицинского ухода;
- организация и контроль приема и сестринского обследования пациентов в соответствии с установленными стандартами;
- контроль оформления установленной документации при обращении пациентов за медицинской помощью;
- текущий контроль выполнения манипуляций и процедур сестринского ухода в соответствии с отраслевыми стандартами;
- осуществление контроля подготовки пациентов к врачебным приемам и обходам, консультациям специалистов;
- текущий контроль выполнения средним медперсоналом назначений врача, лечебно-диагностических исследований и процедур;
- обсуждение и корректировка планов сестринского ухода с медицинскими сестрами;
- организация и контроль выписки (перевода, выбытия) пациента;
- оформление установленной документации выписываемых (выбывающих) из отделения пациентов;
- оповещение родственников пациента о дне и часе поступления в клинику и/или выписки;
- разъяснение содержания предоставляемой сестринской помощи пациентам и другим заинтересованным лицам;
- организация и контроль санитарного просвещения пациентов по виду деятельности структурного подразделения;
- получение информации о качестве медицинского ухода в отделении;
- анализ информации и определение потребности в экспертизе качества сестринского ухода;

- планирование целевого, выборочного контроля качества по видам деятельности сестринского медперсонала;
- выбор и согласование научно обоснованной системы контроля и оценки качества медицинской помощи и ухода;
- информирование медицинского персонала о целях, задачах и сроках проведения экспертизы качества по видам деятельности;
- наблюдение сестринского ухода, выявление дефектов и ошибок при оказании медицинского ухода отдельному пациенту;
- наблюдение сестринского ухода, выявление дефектов и ошибок по виду деятельности отдельной медицинской сестры;
- наблюдение выполнения врачебных назначений, выявление дефектов и ошибок по виду деятельности отдельной медицинской сестры и в целом сестринских служб подразделения;
- осуществление экспертной оценки ведения медицинской документации;
- определение соответствия качества предоставленных медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода отраслевым стандартам;
- выявление причин несоответствия отраслевым стандартам (недостаточное материально-техническое обеспечение, уровень квалификации, несовершенство метода экспертизы или критериев оценки);
- анализ и обсуждение причин невыполнения отраслевых стандартов;
- составление письменного экспертного заключения;
- разработка предложений по улучшению качества сестринского ухода отдельным сотрудником и в структурном подразделении в целом;
- хранение и архивирование информации по экспертизе качества сестринской помощи;

в области медицины катастроф

- изучение нормативных документов о деятельности структурного подразделения в чрезвычайных ситуациях;
- получение и/или составление инструкции о порядке работы сестринских служб подразделения медицинской организации в чрезвычайных ситуациях;
- согласование инструкции и схемы взаимодействия сотрудников с руководителем подразделения и службой гражданской обороны медицинской организации;
- организация изучения средним и младшим медицинским персоналом подразделения инструкцией о порядке действий в чрезвычайных ситуациях;
- проверка знаний сотрудников, обязанностей и порядка действий в чрезвычайной ситуации;
- обеспечение участия среднего и младшего медицинского персонала отделения в тренировочных учебных играх «порядок работы медицинской организации в условиях чрезвычайной ситуации»;
- получение оперативной информации о чрезвычайной ситуации или катастрофе;
- информирование сотрудников подразделения о чрезвычайной ситуации или катастрофе;
- определение порядка работы сестринских служб подразделения в чрезвычайной ситуации;
- организация приема пострадавших и медицинской сортировки;
- организация оказания неотложной помощи пострадавшим;
- координация деятельности сестринского персонала в чрезвычайных ситуациях, при катастрофах и обмен текущей информацией;

в области документационного и информационного обеспечения деятельности

- ведение учетно-отчетной документации по всем видам деятельности.

2. Формализованные результаты обучения

Результатом обучения в рамках имеющейся квалификации является качественное изменение следующих профессиональных компетенций:

1. Организовывать подбор и расстановку среднего и младшего медицинского персонала.
2. Организовывать рациональную работу исполнителей.
3. Определять и планировать потребность в материально-технических ресурсах и осуществлять контроль их рационального использования.
4. Работать с нормативно-правовой, учетно-отчетной и медицинской документацией.
5. Организовывать мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
6. Организовывать оказание сестринской помощи, консультаций по вопросам укрепления здоровья пациента, его семьи, в том числе и детей; групп населения в учреждениях первичной медико-санитарной помощи.
7. Организовывать оказание специализированной и высокотехнологичной сестринской помощи пациентам всех возрастных категорий.
8. Организовывать санитарно-гигиеническое воспитание населения.
9. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
10. Вести утвержденную медицинскую документацию.
11. Проводить исследовательскую работу по анализу и оценке качества сестринской помощи, способствовать внедрению современных медицинских технологий.
12. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
13. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
14. Организовывать проведение реабилитационных мероприятий.
15. Организовывать оказание паллиативной помощи.
16. Организовывать оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях и травмах.
17. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
18. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.
19. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

3. Содержание программы

Учебный план
программы профессиональной переподготовки
«Управление и экономика в здравоохранении»

Категория слушателей (требования к слушателям):

– образование – среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело»;

Срок обучения – 250 часов.

Форма обучения – очная, очно-заочная с частичным отрывом от работы.

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе	
			лекций	практич. и лаборат. занятия
Профессиональный модуль ПМ.01 Организационно-правовые и информационные основы профессиональной деятельности				
1.1.	Система и политика здравоохранения в	20	16	4

	Российской Федерации. Охрана здоровья граждан РФ			
1.2.	Психологические аспекты руководства специалистами со средним медицинским образованием	18	12	6
1.3.	Этико-правовые вопросы деятельности специалистов со средним медицинским образованием	12	8	4
1.4.	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	8	8	
1.5.	Состояние здравоохранения Тюменской области	6	6	
1.6.	Фармацевтический порядок в ЛПО	12	8	4
Профессиональный модуль ПМ.02 Организация профилактического и лечебно-диагностического процессов				
2.1.	Медицина профилактическая и гигиеническое воспитание населения	12	8	4
2.2.	Основы организации лечебно-профилактической помощи населению	14	14	
2.3.	Основы менеджмента в здравоохранении	30	20	10
2.4.	Управление человеческими ресурсами	24	16	8
2.5.	Управление материально-техническими ресурсами	10	10	
2.6.	Документационное обеспечение управленческой деятельности	12	8	4
2.7.	Управление качеством сестринской помощи	24	14	10
2.8.	Инфекционная безопасность и инфекционный контроль	20	12	8
2.9.	ВИЧ-инфекция	4	4	
Профессиональный модуль ПМ.03 Организация доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях				
3.1.	Медицина критических состояний при ЧС и в клинике внутренних болезней	18	14	4
Итоговая аттестация		**квалификационный экзамен (6 часов)**		

Календарный учебный график
программы профессиональной переподготовки
«Управление и экономика в здравоохранении»

№ п/п	Наименование разделов профессиональных модулей	Кол-во часов	Календарный период (дни цикла)
Профессиональный модуль ПМ.01 Организационно-правовые и информационные основы профессиональной деятельности			
1.1.	Система и политика здравоохранения в Российской Федерации. Охрана здоровья граждан РФ	20	с 1 по 10 день цикла
1.2.	Психологические аспекты руководства специалистами со средним медицинским образованием	18	
1.3.	Этико-правовые вопросы деятельности специалистов со средним медицинским образованием	12	
1.4.	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	8	
1.5.	Состояние здравоохранения Тюменской области	6	
1.6.	Фармацевтический порядок в ЛПО	12	

Профессиональный модуль ПМ.02 Организация профилактического и лечебно-диагностического процессов			
2.1.	Медицина профилактическая и гигиеническое воспитание населения	12	с 10 по 29 день цикла
2.2.	Основы организации лечебно-профилактической помощи населению	14	
2.3.	Основы менеджмента в здравоохранении	30	
2.4.	Управление человеческими ресурсами	24	
2.5.	Управление материально-техническими ресурсами	10	
2.6.	Документационное обеспечение управленческой деятельности	12	
2.7.	Управление качеством сестринской помощи	24	
2.8.	Инфекционная безопасность и инфекционный контроль	20	
2.9.	ВИЧ-инфекция	4	
Профессиональный модуль ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях			
3.1.	Медицина критических состояний при ЧС и в клинике внутренних болезней	18	с 30по 32день цикла
Итоговая аттестация			
4.	Итоговая аттестация	6	32 день цикла
ИТОГО		**250 часов**	**32 дней**

4. Материально-технические условия реализации программы

Реализация программы предполагает наличие следующих учебных кабинетов:

- аудитории для проведения теоретических занятий;
- кабинеты для проведения практических занятий, расположенные в лечебно-профилактических организациях (на основе прямых договоров между ЛПО и образовательной организацией).

Оборудование аудитории для теоретических занятий включает:

- столы, стулья для преподавателя и слушателей;
- магнитно-маркерная доска для записей маркером;
- флип-чарт;
- учебная, учебно-методическая и справочная литература.

Технические средства обучения:

- компьютер класса Intel Pentium Duo Core (либо ноутбук аналогичного класса);
- мультимедийный проектор.

Оборудование и технологическое оснащение кабинетов для проведения практических занятий осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организации, осуществляющей медицинскую деятельность.

5. Учебно-методическое обеспечение программы

В учебном процессе по программе профессиональной переподготовки «Управление и экономика здравоохранения» используются:

Учебные пособия, печатные раздаточные материалы для слушателей, профильная литература:

1. А.Ф. Гринь. «Организация здравоохранения» Методическое пособие. Тюмень, 2015 – 145 с.
2. Т.И. Епанчинцева. «Основы экономики и права». Методическое пособие. Тюмень, 2010 – 38 с.
3. Н.Б. Белова, И.Н. Белова, Я.А. Григорьева. «Инфекционная безопасность и инфекционный контроль». Учебный модуль. Тюмень, 2015. - 62 с.
4. Н.Б.Белова, Э.А. Губина «ВИЧ-инфекция». Учебный модуль. Тюмень, 2015. – 25 с.
5. Н.А. Чернецова. «Психология общения». Учебно-методическое пособие. Тюмень, 2012. – 29 с.

6. Н.А. Чернецова. «Психология стресса». Учебно-методическое пособие. Тюмень, 2012. – 20 с.
7. С.Н. Чернецова, Е.В. Боровикова. «Неотложная помощь при чрезвычайных ситуациях и в клинике внутренних болезней». Учебно-методическое пособие, Тюмень, 2014. – 75 с.
8. Н.Б. Белова, Т.И. Епанчинцева. «Лекарствознание». Учебно-методическое пособие. Тюмень, 2015. - 90 с.
9. Н.Ю. Горбунов. «Травматические повреждения». Учебно-методическое пособие. Тюмень, 2015 – 36 с.
10. Н.Ю. Горбунов. «Десмургия». Методическое пособие. Тюмень, 2010 – 6 с.
11. А.Н. Сеногноева. «Профилактическая медицина». Учебно-методическое пособие. Тюмень, 2012 – 54 с.
12. Н.Б. Белова. «Наставничество». Методическое пособие. Тюмень, 2013 – 29 с.
13. Я.А. Григорьева. «Планирование и организация работы организаторов сестринского дела». Методические рекомендации. Тюмень, 2010 – 12 с.
14. Н.Б. Белова. «Планирование карьеры». Рабочая тетрадь для самостоятельной работы. Тюмень, 2012 – 40 с.
15. Дорошенко, Г.В. Менеджмент в здравоохранении [Текст] : учеб. пособие / Г. В. Дорошенко, Н. И. Литвинова, Н. А. Пронина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Форум, 2008. - 160 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-041-4. - ISBN 978-5-16-002745-6
16. Сопина, Зоя Евгеньевна. Управление качеством сестринской помощи [Текст] : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям 060109.51 и 060109.52 "Сестринское дело" (повышенный уровень среднего профессионального образования) по дисциплине "Управление качеством сестринской помощи" / З. Е. Сопина, И. А. Фомушкина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 165, [1] с. : ил., табл. - (Учебное пособие для медицинских училищ и колледжей). - Библиогр.: с. 165-166. - 1500 экз. - ISBN 978-5-9704-1797-3
17. Организация специализированного сестринского ухода [Текст] : учебное пособие для медицинских училищ и колледжей / Н. Ю. Корягина, Н. В. Широкова [и др.] ; под ред. З. Е. Сопиной. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 454 с. : табл. - Библиогр.: с. 447-454. - ISBN 978-5-9704-1157-5

Отраслевые и другие нормативные документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»: изд. офиц. – М., 2010.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»: изд. офиц. – М., 2011.
3. Федеральный закон Российской Федерации от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»: изд. офиц. – М., 2010.
4. Федеральный закон Российской Федерации от 08 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (в ред. Федерального закона от 18.07.2009 N 177-ФЗ): изд. офиц. – М., 2009.
5. Концепция развития системы здравоохранения в Российской Федерации до 2020 года: изд. офиц. – М., 2009.
6. Программа развития сестринского дела в Российской Федерации на 2010-2020 годы: изд. офиц. – М., 2009.
7. Региональная целевая программа «Развития здравоохранения Тюменской области до 2020 года»: изд. – Тюмень, 2013 г.
8. Приложение к приказу МЗ СССР от 17 сентября 1976 г. № 471 «О неудовлетворительном хранении медикаментов» («Памятка медицинскому работнику по хранению лекарств в отделениях лечебно-профилактических учреждений»).
9. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 1997 года № 330 «О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических средств и психотропных веществ» (в ред. Приказов Минздрава РФ от 09.01.2001 № 2, от 16.05.2003 № 205, Приказов Минздравсоцразвития РФ от 26.06.2008 № 296н, от 17.11.2010 № 1008н).
10. Приказ Минздравсоцразвития России от 23 августа 2010 г. №706н г. «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств»: изд. офиц. – М., 2010.

11. Приказ Минздрава России от 17 июня 2013 г. №378н г. «Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения»: изд. офиц. – М., 2013.
12. Этический кодекс медицинской сестры России. Разработан по заказу общероссийской общественной организации «Ассоциации медицинских сестер России»: изд – С. Петербург., 2010.

Электронные ресурсы:

1. Интернет-портал «Российской газеты» http://www.rg.ru
2. Министерство здравоохранения и социального развития РФ // Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации http://www.minzdravsoc.ru
3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека // Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. http://www.rospotrebnadzor.ru
4. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека // Официальный сайт ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. http://www.fcgsen.ru
5. Официальный сайт Совета при Президенте России по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике. http://www.rost.ru
6. Обязательное медицинское страхование. Информационный портал // Независимый портал по ОМС. http://www.omsportal.ru
7. Ассоциация медицинских сестер России // Официальный сайт Ассоциации медицинских сестер России. http://www.medsestre.ru/russian
8. Тюменская региональная общественная организация «Тюменская областная профессиональная сестринская ассоциация» // Официальный сайт Тюменской областной профессиональной сестринской ассоциации. http://www.тропса72.рф

Профессиональный модуль ПМ.02 Организация профилактического и лечебно-диагностического процессов

Отраслевые и другие нормативные документы:

1. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями от 30 декабря 2001 г., 10 января, 30 июня 2003 г., 22 августа 2004 г., 9 мая, 31 декабря 2005 г., 18, 29, 30 декабря 2006 г., 26 июня 2007 г., 8 ноября, 1 декабря 2007 г., 12 июня, 14, 23 июня, 27 октября, 22, 30 декабря 2008 г., 28 сентября, 28 декабря 2010 г.)
2. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
3. СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»: изд. офиц. – М., 2010.
4. СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»: изд. офиц. – М., 2010.
5. СП 3.1.5.2826-10 «Профилактика ВИЧ-инфекции»: изд. офиц. – М., 2010.
6. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.1.2341-08 «Профилактика вирусного гепатита В».
7. Методические рекомендации МР 2.2.9.2242-07 «Гигиенические и эпидемиологические требования к условиям труда медицинских работников, выполняющих работы, связанные с риском возникновения инфекционных заболеваний» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 16 августа 2007 г.).

8. Методические указания МУ 4.2.2942-11 «Методы санитарно-бактериологических исследований объектов окружающей среды, воздуха и контроля стерильности в лечебных организациях».
9. Приказ Минздрава СССР от 10 июня 1985 г. №770 «О введении в действие отраслевого стандарта ОСТ 42-21-2-85 "Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения. Методы, средства и режимы"».
10. Методические указания по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения от 30 декабря 1998 г. № МУ-287-113.
11. Руководство Р 3.5.1904-04 «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях» (утв. и введено в действие Главным государственным санитарным врачом РФ 4 марта 2004 г.).
12. Приказ Минздрава РФ от 26 ноября 1998 г. №342 «Об усилении мероприятий по профилактике эпидемического сыпного тифа и борьбе с педикулезом».
13. Приказ Минздрава РФ от 5 августа 2003 г. № 330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 7 октября 2005 г., 10 января, 26 апреля 2006 г., 21 июня 2013 г.).
14. Приказ МЗ РФ от 17 апреля 2002г. №123 «Протокол ведения больных. Пролежни»: изд. офиц. – М., 2002.

Электронные ресурсы:

1. NURSEHELP.RU ваш медицинский помощник. http://nursehelp.ru
2. Сайт для медицинских сестер YaMedsestra.ru. http://YaMedsestra.ru
3. Блог для медицинских сестер «Сестра». http://www.medcectre.ru
4. Сайт «Сестринское дело». http://sestrinskoe-delo.ru
5. Обзоры мировых медицинских журналов на русском языке. http://www.medmir.com
6. Медицинская электронная библиотека Meduniver библиотека. http://meduniver.com

6. Требования к результатам обучения

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, состоящего из двух этапов.

Целью квалификационного экзамена является определение соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессиональной переподготовки «Управление и экономика в здравоохранении» и получения на этой основе специальности «Организация сестринского дела».

Первый этап итоговой аттестации может быть проведен в следующих формах:

1. Тестирования для проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований по всем профессиональным модулям (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03). Каждому слушателю предлагается комплект разноуровневых контрольно-измерительных материалов. На выполнение 1 задания отводится 1 минута. Критерии оценки первого этапа:

– 100-91% правильных ответов – «отлично»;
– 90-81% правильных ответов – «хорошо»;
– 80-71% правильных ответов – «удовлетворительно»;
– 70% и менее правильных ответов – «не удовлетворительно».

2. Устное собеседование по билету. Каждому слушателю предлагается один экзаменационный билет, состоящий из трех вопросов по всем профессиональным модулям (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03). Ответ слушателя оценивается по пятибалльной системе.

Второй этап итоговой аттестации имеет вид практической квалификационной работы в виде защиты отчета по стажировке, которая организуется по ПМ 02. и ПМ 03. Отчет о стажировке предусматривает демонстрацию слушателем изученного передового опыта, а также закрепленные теоретические знания, полученные при освоении программы повышения квалификации, и усовершенствованные практические навыки и умения для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей, практический опыт в оказании неотложной медицинской помощи. Отчет о стажировке

также должен показать степень совершенствования профессиональных компетенций. Каждому слушателю предоставляется 5-7 минут для публичного доклада. Доклад может сопровождаться слайдами мультимедийной презентации. После выступления отводится 10 минут на дополнительные вопросы членов аттестационной комиссии. Данный этап организуется с возможным присутствием представителя работодателя.

Ответ слушателя оценивается по пятибалльной системе.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу, и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.