

Тюмень  
Министерство образования и науки Российской Федерации  
Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования  
«Учебно-методический информационный центр»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО «УМИЦ»  
Сенюгнова А.Н.  
2023 г.  
М.П.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Регистрационный № 115  
от « 06 » 03 2023 г.

Вводится в действие приказом  
от 06.03.2023 № 6

Тюмень

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический информационный центр» (далее – АНО ДПО «УМИЦ») является образовательным учреждением, реализующим программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) для специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, программы профессионального обучения по рабочим профессиям, должностям служащих.

1.2. Правила внутреннего учебного распорядка для слушателей (далее – Правила) регламентируют взаимодействие между АНО ДПО «УМИЦ» и слушателями, устанавливают общие требования к организации учебного процесса, правам и обязанностям слушателей, регламентируют правила поведения слушателей в учебном процессе, и за его пределами, на время прохождения обучения в АНО ДПО «УМИЦ».

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», локальными нормативными актами и Уставом АНО ДПО «УМИЦ».

1.4. Правила имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, повышению качества и эффективности процесса обучения, созданию безопасных для жизни и здоровья слушателей условий обучения, а также сохранности имущества АНО ДПО «УМИЦ».

1.5. Правила являются локальным нормативным актом АНО ДПО «УМИЦ», соблюдение которого обязательно для всех категорий слушателей АНО ДПО «УМИЦ», действуют во всех помещениях АНО ДПО «УМИЦ» и на базах практического обучения.

1.6. При зачислении на цикл обучения в АНО ДПО «УМИЦ», администрация (в лице куратора группы) обязана ознакомить каждого слушателя с настоящими Правилами.

1.7. Действие настоящих Правил каким-либо сроком не ограничивается.

## 2. Организация учебного процесса в АНО ДПО «УМИЦ»

2.1. Приём и обучение слушателей осуществляется на основании заявок заказчиков и договоров на оказание образовательных услуг.

2.2. Слушатели зачисляются на обучение приказом директора АНО ДПО «УМИЦ».

2.3. При приёме слушателей знакомят с документами, регламентирующими образовательную деятельность АНО ДПО «УМИЦ», в том числе с настоящими Правилами.

2.4. Слушатели проходят инструктаж по пожаро- и электробезопасности и правилам по технике безопасности при проведении практических занятий. После прохождения первичного инструктажа, слушатели должны расписаться в соответствующем журнале.

2.5. Для теоретических и практических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается 5-ти минутный перерыв, после двух учебных/практических занятий предусматривается перемена 10-15 минут. В течение учебного дня предусматривается перерыв на обед продолжительностью 45 минут (большая перемена).

2.6. Предельная допустимая учебная аудиторная нагрузка в неделю составляет:

- с отрывом от работы (очная форма обучения) – не менее 36 часов аудиторной учебной работы;
- без отрыва от работы (заочная форма обучения) – 14 часов аудиторной учебной работы;

– с частичным отрывом (очно-заочная форма обучения) – 16 часов аудиторной учебной работы.

Общий объем учебной нагрузки слушателей не должен быть менее 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы (Государственный образовательный стандарт дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки) федеральных служащих, утвержден Приказом Госкомвуза РФ от 25 декабря 1995 г. № 1700).

2.7. В АНО ДПО «УМИЦ» устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.8. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным директором АНО ДПО «УМИЦ», а также лицом имеющим право подписи указанных документов на основании доверенности.

2.9. Виды деятельности слушателей определяются образовательной программой, расписанием и включают аудиторные занятия (под руководством преподавателя) и внеаудиторную работу (самостоятельную работу слушателя по заданиям преподавателя и собственным профессиональным потребностям).

2.10. Аудиторные занятия включают лекции, семинары, тренажерную подготовку, консультации, тематические выездные занятия по изучению опыта, деловые и ролевые игры, мастер-классы, тренинги, самостоятельную аудиторную работу, а также стажировку на базах медицинских и фармацевтических организаций. Внеаудиторная работа выполняется слушателями за рамками учебного расписания с использованием библиотечно-информационных ресурсов.

2.11. Допускается обучение по индивидуальному учебному плану (маршруту), такая форма организации обучения осуществляется по индивидуальному расписанию, в котором преобладают виды самостоятельной работы слушателя при возможном посещении некоторых групповых занятий.

2.12. Слушатель имеет право получать все виды консультационной помощи от преподавателя по изучаемым разделам профессиональных модулей.

2.13. Выездные тематические занятия на базе медицинских и фармацевтических организаций проводятся также по расписанию.

2.14. Учебный процесс в АНО ДПО «УМИЦ» начинается 1 января и завершается 30 декабря.

2.15. Расписание теоретических и практических занятий составляется в соответствии с учебным планом еженедельно и вывешивается не позднее, чем за 3 дня до начала новой недели.

2.16. Вход слушателей в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.

2.17. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях АНО ДПО «УМИЦ» должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода образовательного процесса.

2.18. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях и кабинетах лаборанты или иные уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

2.19. В каждой учебной группе куратором цикла назначается староста из числа наиболее активных, организованных и дисциплинированных слушателей в соответствующей учебной группе, который работает в тесном контакте с куратором цикла и другими членами администрации АНО ДПО «УМИЦ» (при необходимости). В функции старосты группы входят:

- передавать своей учебной группе все распоряжения и указания куратора цикла;
- вести персональный учет посещения слушателями его учебной группы всех видов занятий;

- оперативно предоставлять куратору цикла рапорт о неявке или опоздании слушателей на учебные занятия;
- наблюдать за состоянием учебной дисциплины в учебной группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- своевременно организовать получение и распределение среди слушателей учебной группы учебников и учебных пособий;
- извещать слушателей в учебной группе об изменениях, вносимых в расписание занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех слушателей в соответствующей учебной группе.

2.20. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который ежедневно перед началом занятий выдается старосте для учёта в нём присутствующих и отсутствующих на занятиях.

2.21. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу (далее – ДПП), и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке.

2.22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.23. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.24. Лицам, не сдавшим квалификационный экзамен или получившим по итогам квалификационного экзамена неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие часть ПП и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.25. Лицам, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную программу (далее – ДОП), выдается свидетельство

### 3. Права слушателей АНО ДПО «УМИЦ»

3.1. Слушатели АНО ДПО «УМИЦ» имеют право на:

- безопасные и комфортные условия обучения;
- выбор формы обучения, предлагаемой АНО ДПО «УМИЦ»;
- получение знаний, умений и практического опыта, соответствующих современному уровню медицинской науки, техники и культуры в рамках ДПП и ПП;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДПП и ПП в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и

- убеждений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
  - совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения ДПП и ПП, выполнения индивидуального учебного плана;
  - получение документов об обучении в соответствии с учредительными документами и локальными нормативными актами АНО ДПО «УМИЦ»;
  - выдвижение предложений по корректировке содержания обучения в соответствии со своими профессиональными запросами.

#### 4. Обязанности слушателей АНО «УМИЦ»

##### 4.1. Слушатели АНО ДПО «УМИЦ» обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, Устав АНО ДПО «УМИЦ», настоящие Правила и иные локальные нормативные акты (приказы, распоряжения директора АНО ДПО «УМИЦ»), принятые требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии и гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями как в аудиториях АНО ДПО «УМИЦ», так и на базах стажировки, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты, когда это необходимо;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу АНО ДПО «УМИЦ» (мебель, аппаратура, учебные пособия, книги, приборы и т.п.), к имуществу работников АНО ДПО «УМИЦ» и других слушателей; при причинении ущерба имуществу АНО ДПО «УМИЦ», виновный (ые) лица обязаны восстановить или компенсировать нанесённый вред;
- соблюдать чистоту и порядок в аудиториях и на своем рабочем месте;
- исполнять законные требования работников АНО ДПО «УМИЦ», направленные на усиление дисциплины, выполнение учебного расписания, создание безопасных условий на территории АНО ДПО «УМИЦ»;
- выполнять приказы и распоряжения руководства АНО ДПО «УМИЦ» в части касающейся обучающихся;
- посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по направлению подготовки;
- проявлять уважение к другим слушателям, работникам АНО ДПО «УМИЦ», руководителям стажировки;
- быть корректными в общении со слушателями и работниками АНО ДПО «УМИЦ»;

##### 4.2. Слушателям АНО ДПО «УМИЦ» запрещается:

- без разрешения на то уполномоченных лиц, выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений, несанкционированное копирование учебных и методических материалов;
- находиться в помещениях АНО ДПО «УМИЦ», а также на базах стажировки в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- курить в помещениях АНО ДПО «УМИЦ», а также на базах стажировки;
- употреблять нецензурные выражения;
- распространять заведомо клеветнические суждения, порочащие честь и достоинство слушателей, работников, деловую репутацию АНО «УМИЦ»;
- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- шуметь, вести громкие разговоры во время занятий;

- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи, вести телефонные разговоры во время занятий;
- употреблять пищу и напитки в аудитории во время занятий (прием пищи осуществляется только в отведенное время и в установленных местах).

4.3. Отсутствие слушателя на занятиях по уважительной причине, осуществляется по личному заявлению слушателя, после разрешения куратора цикла.

4.4. В случае пропуска занятий по уважительной причине слушатель должен не позже чем на следующий день поставить об этом в известность старосту группы/куратора цикла, и в первый день явки на учебу предъявить куратору цикла лист о временной нетрудоспособности или письмо своего работодателя о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

4.5. Ликвидация академической задолженности пропущенных занятий осуществляется слушателем под руководством преподавателей и куратора цикла путем выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, и прохождения контроля знаний в установленной преподавателем форме.

## **5. Права АНО ДПО «УМИЦ»**

5.1. АНО ДПО «УМИЦ» имеет право:

- заключать, изменять и расторгать договоры на обучение;
- требовать от слушателей соблюдения норм учебной дисциплины, утвержденных директором АНО ДПО «УМИЦ» в данных Правилах;
- требовать от слушателей посещения занятий в полном объеме, а так же рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случае пропуска занятий и принимать решения по ним;
- осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков в формах зачета, контрольной работы, экзамена;
- объявить выговор с сообщением по месту работы о нарушении слушателем учебной дисциплины, за совершение аморального проступка, за невыполнение в установленные сроки учебного плана;
- отчислить слушателя по следующим основаниям:
  - а) в связи с нарушением Правил внутреннего учебного распорядка и иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность в АНО ДПО «УМИЦ»;
  - б) в связи с длительным непосещением (более 25% от учебного курса) занятий без уважительной причины;
  - в) по личному заявлению слушателя, в том числе по собственному желанию, и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;
  - г) невыполнение учебного плана;
  - д) в связи с неоплатой и/или несвоевременной оплатой заказчиком образовательных услуг АНО ДПО «УМИЦ»;
  - е) в связи с окончанием обучения, выполнением учебного плана, успешной сдачи итоговой аттестации;
  - ж) по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

Отчисление слушателей производится на основании приказа директора АНО ДПО «УМИЦ».

5.2. Применению дисциплинарного взыскания предшествует получение от слушателя объяснений в письменной форме. Отказ или уклонение слушателя от дачи объяснений не являются основанием для освобождения его от наложения дисциплинарного взыскания.

5.3. В случае отказа или устранения слушателя от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

5.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее трех дней со дня обнаружения проступка.

5.5. Решение о применении дисциплинарного взыскания, в том числе и отчисления, оформляется директором АНО ДПО «УМИЦ». Приказ о применении к слушателю дисциплинарного взыскания доводится до его сведения под подпись, а в случае направления на обучение от организации – до руководства организации.

5.6. В случае нарушения и (или) ущемления прав слушателей или наложения дисциплинарного взыскания со стороны АНО ДПО «УМИЦ», слушатель имеет право обжаловать данное решение в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Заключительные положения

6.1. Правила внутреннего учебного распорядка для слушателей АНО ДПО «УМИЦ» размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.