

УТВЕРЖДЕН:

Решением учредителя №11

от «02» июня 2015 г.



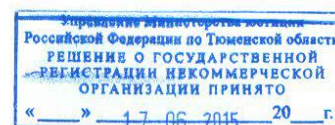
И.Н. Сеногноева

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования**

«Учебно-методический информационный центр»

г. Тюмень - 2015 г.



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический информационный центр», в дальнейшем именуемая «Организация», является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя, с целью предоставления услуг дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) для работников здравоохранения и социальной сферы.

Организация создана на основании Решения учредителя от 02 октября 2002 года.

Наименование организации при создании: Автономная некоммерческая организация «Учебно-методический информационный центр».

Автономная некоммерческая организация «Учебно-методический информационный центр» переименована в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Учебно-методический информационный центр» решением учредителя №11 от 02 июня 2015 года.

1.2. Единственным учредителем Организации является гражданка Российской Федерации Сеногноева Ирина Николаевна, 19.04.1956 года рождения, уроженка р.п. Каргаполье Каргапольского района Курганской области, паспорт серии 71 00 № 233705 выдан ГОМ при ГУВД Тюменской области 13 июня 2001 года, код подразделения 723-001, проживающая по адресу: г. Тюмень ул. Широкая, дом 83а квартира 11.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический информационный центр».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «УМИЦ».



Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счет в банке, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило и за счет каких средств оно приобретено.

Организация не отвечает по обязательствам учредителя, а учредитель не отвечает по обязательствам Организации.

Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области, а также настоящим Уставом.

1.5. Место нахождения Организации (юридический адрес): 625023, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, дом 9, офис 615.

1.6. Организация не имеет обособленных подразделений.

Организация вправе создавать обособленные структурные подразделения, филиалы и представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Представительства Организации не вправе осуществлять образовательную деятельность.

1.7. Право Организации осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и



прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии). Организация вправе осуществлять образовательную деятельность со дня получения соответствующей лицензии.

1.8. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Организации, его официальная символика, наименования проектов и программ Организации, официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.10. Организация создана без ограничения срока деятельности.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) для работников здравоохранения и социальной сферы.

2.2. Организация создается для достижения следующих целей:

- подготовка рабочих кадров и специалистов в области здравоохранения и социальной сферы, сочетающих высокую общую культуру и достаточную профессиональную компетентность в соответствии с потребностями современных рыночных отношений в Российской Федерации;



- оказание информационной, методической, консультативной помощи работникам здравоохранения и социальной сферы;

- создание педагогических условий для подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в области здравоохранения и социальной сферы, интеллектуального, культурного и профессионального развития человека, удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования;

- содействие профессиональному развитию личности, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Задачами деятельности Организации являются:

- осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей общества и граждан посредством реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ;

- организация деятельности обучающихся по освоению основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ). Обеспечение достижения обучающимися нормативно установленных результатов образования;

- создание педагогических условий для формирования и развития творческих способностей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, укреплении здоровья, организации свободного времени; адаптации личности к жизни в обществе, их профессиональной ориентации и самоопределению;

- организация и проведение научных исследований и учебно-методических работ, внедрение новых обучающих технологий, осуществление индивидуализации процесса обучения;



- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

- создание, тиражирование и реализация учебно-методических комплексов, программ, учебников, пособий, методических разработок, авторских программ и методик, педагогической и справочной литературы, в том числе, и на лазерных дисках;

- организация стажировок (в том числе за рубежом) с получением соответствующих сертификатов;

- подготовка и проведение научно-практических семинаров, конференций, симпозиумов и других мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. Организация оказывает услуги, относящиеся к видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Организация реализует следующие образовательные программы:

2.5.1. дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки для работников здравоохранения и социальной сферы.

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5.2. основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения



квалификации рабочих, служащих для работников здравоохранения и социальной сферы.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

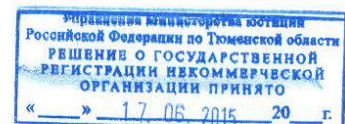
Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.5.3. дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы для взрослых.

2.6. В соответствии со своими уставными целями и задачами Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

7



- образовательная деятельность по реализации образовательных программ, указанных в пункте 2.5. настоящего Устава;

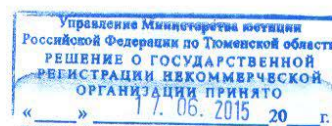
- педагогическая деятельность в профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании, дополнительном образовании взрослых.

2.7. Организация осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями деятельности.

2.8. Организация вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся ее основными видами деятельности, в том числе приносящие доход:

- издательско-полиграфическая деятельность;
- копирование записанных носителей информации;
- обработка данных;
- деятельность по организации и проведению семинаров, конференций;
- деятельность по разработке, выпуску и распространению печатной и аудиовизуальной продукции, информационных, учебно-методических и справочных материалов;
- деятельность по охране здоровья;
- предоставление медицинских услуг;
- деятельность в области здравоохранения: анализ показателей здоровья населения, анализ деятельности лечебно-профилактических учреждений, прием и обработка статистических отчетов от учреждений здравоохранения.

2.9. 4. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.



III. ПРАВА, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

3.2. К компетенции Организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- утверждение штатного расписания;

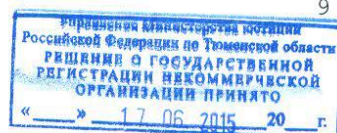
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Организации;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Организации;

- прием обучающихся в Организацию;

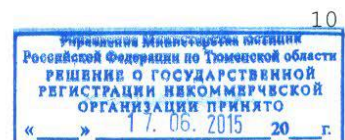
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;



- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- не выполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- качество образования выпускников;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;
- иные действия, противоречащие нормам, установленным законодательством Российской Федерации.



IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области и настоящим Уставом. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Организации являются:

1. Учредитель.
2. Директор.
3. Общее собрание работников.
4. Педагогический совет.

4.2. Высшим органом управления Организации является учредитель.

Основной функцией учредителя является обеспечения соблюдения Организацией целей, ради которых она была создана.

К исключительной компетенции учредителя относится:

- утверждение устава, вносимых в него изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества; согласование Программы развития Организации;

- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Организации;

- установление размеров вознаграждения Директору Организации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидатора.

4.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Организации.



Директор назначается учредителем сроком на пять лет. Директор Организации подотчетен учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений учредителя. Вопросы, отнесенные к компетенции учредителя, не могут быть переданы на решение единоличного исполнительного органа Организации – Директора. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя.

Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

Кандидат на должность Директора Организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности Директора Организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

В рамках своей компетенции Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает гражданско-правовые договоры (контракты, соглашения) от имени Организации;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, своевременную уплату налогов и сборов, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- распоряжается средствами и имуществом Организации в соответствии с решениями учредителя, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;



- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание, должностные инструкции;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации;
- уполномочивает иных лиц представлять интересы Организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- утверждает локальные нормативные акты Организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, в том числе Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка, по согласованию с учредителем Программу развития Организации, локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, иные внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции учредителя;
- организует ведение учета архивных документов и документации по личному составу работников Организации и обучающихся (выпускников);
- организует воинский учет в соответствии с действующим законодательством, систему мероприятий по гражданской обороне и несет ответственность за мероприятия по гражданской обороне, противопожарной безопасности, технике безопасности Организации;
- организует образовательный процесс, в том числе осуществляет прием и отчисление обучающихся;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- организует приобретение или изготовление бланков документов об обучении;
- обеспечивает выполнение решений учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на решение учредителя;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечение его соблюдения;



- обеспечивает соблюдения законности в деятельности Организации, контроль работы и эффективное взаимодействия структурных подразделений Организации;

- контролирует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Организации;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Организации в сети «Интернет»;

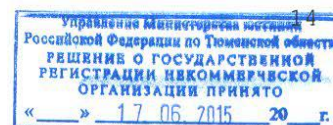
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества, за деятельность Организации в соответствии с действующим законодательством.

Директор Организации обязан:

- обеспечивать реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией образовательных и иных услуг, выполнением работ;



-обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

-обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

-обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Организации;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Организации;

- обеспечивать раскрытие информации об Организации, его деятельности и имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Организации;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Организации, а также решениями учредителя.

4.4. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Организации (руководящих работников, педагогических работников, научных работников, а так же из работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции). Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания.



С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На каждом заседании Общего собрания из членов Общего собрания избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания и секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, возможно заочное голосование. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Работники Организации обязаны принимать участие в работе Общего собрания Организации. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

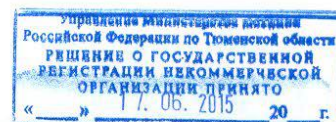
К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников Организации;
- согласование отчетов по самообследованию Организации;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положений по вопросам оплаты труда работников Организации;

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

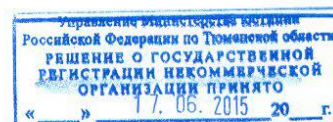


4.5. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

Членами Педагогического совета являются все руководящие и педагогические работники Организации. Право на занятие педагогической деятельности в Организации имеют лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах. Педагогический работник становится членом Педагогического Совета с момента подписания трудового договора с Организацией. Председателем педагогического совета является директор Организации. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета. Педагогические работники Организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Организации.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение образовательных программ, реализуемых Организацией;
- рассмотрение локальных нормативных актов, касающихся образовательного процесса;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию форм, методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;



- рассмотрение итогов учебной работы Организации, результатов промежуточной и итоговой аттестации;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в образовательной организации;

- рассмотрение, обсуждение мер и мероприятий по выполнению организацией нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

- заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

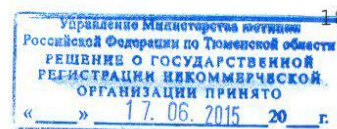
Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Руководитель Организации объявляет о дате проведения Педагогического совета заблаговременно, но не позднее 3 рабочих дней до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, оформляются протоколом и утверждаются приказом директора.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

4.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Организации, в том числе вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего тру-



дового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и трудовой деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий и отдыха обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания для отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и работниками, а также другие локальные нормативные акты, требование о наличии которых установлено в трудовом законодательстве, в законодательстве об охране здоровья граждан и образовании.

5.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Организации, Общим собранием Организации и Педагогическим советом Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом IV настоящего Устава.

5.4. Локальные нормативные акты Общего собрания Организации и Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться и (или) согласовываться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

5.5. Локальные нормативные акты Руководителя Организации издаются в форме приказов, которыми утверждаются положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.



5.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких советов и представительных органов).

5.7. Советы обучающихся, представительные органы работников создаются по инициативе обучающихся, работников Организации и являются формой их общественной самостоятельности. Указанные Советы могут представлять интересы всех или части обучающихся, работников Организации.

5.8. Педагогический совет Организации, Руководитель Организации в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся (большинства работников) Организации, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся или представительный орган работников (при создании таких советов и представительных органов в Организации).

5.9. Совет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Организации или Директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.10. В случае, если соответствующий Совет обучающихся или представительный орган работников, выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 5.9. настоящего Устава срок, Педагогический совет Организации, Директор Организации принимает локальный нормативный акт.

5.11. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Организации, Директор Организации вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект ло-



кального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество Организации составляют переданные учредителем основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Организации (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения). Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителя.

Организация вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Организацией, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования финансовых средств Организации являются:

- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- доходы, полученные от реализации товаров (работ, услуг), в том числе от платной образовательной и предпринимательской деятельности;



- поступления от долевого участия в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.2. Заинтересованные лица (учредитель, директор и его заместители) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

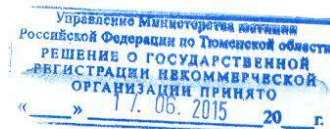
Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

Если перечисленные выше лица имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности учредителю Организации до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена учредителем Организации.

6.3. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



VII. ВНЕШНЕ-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ (МЕЖДУНАРОДНАЯ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного образования и профессионального обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Обучение граждан в Организации, преподавательская и научная исследовательская работа преподавателей и обучающихся Организации за рубежом осуществляются на основе международных соглашений, соглашений между Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующими органами управления образования зарубежных стран, а также по договорам (контрактам), заключенным Организацией с зарубежными учебными заведениями, организациями, или на основе индивидуальных договоров (контрактов).

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.



9.2. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется по решению учредителя либо по решению суда в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.3. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемнику.

9.4. При ликвидации Организации денежные средства и иное имущество Организации, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Организацией здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.





Сенотноева А.Н.

ЛИСТОВ

Информационно-методический центр «ИМИЦ»
Федеральный научный центр информации систем и данных
ВНИИСТ
125080, Москва, ул. Вавилова, д. 29

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 24 октября 2002 года ОГРН 1027200810691 (ведомственный регистрационный номер 7214054980).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 25 июня 2015 года за ГРН № 2157232284823.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Тюменской области



[Handwritten signature]

А.Н. Кашук



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
Управления Министерства юстиции Российской
Федерации по Тюменской области

25 (двадцать пять) _____ листов

Начальник Управления
[Handwritten signature]
А.Н. Кашук

« 01 » _____ июля 2015 год