Министерство образования и науки Российской Федерации
Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический информационный центр»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО «УМИЦ»
_____ А.Н. Сеногноева
«_18_»_____03_____2019 г.

ТРЕБОВАНИЯ АНО ДПО УМИЦ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ
программы повышения квалификации
«Вакцинопрофилактика» (36 час.)

Продолжительность обучения по программе составляет 6 дней (36 часов), из них теоретическая подготовка составляет 24 часа, практическая – 12 часов, в том числе итоговая аттестация – 4 часа. Режим занятий равен 6-ти учебным часам в день.

Теоретические занятия проводятся в лекционных аудиториях, практические – на базах медицинских • организаций в подразделениях соответствующего профиля в виде стажировки.

Стажировка проводится с отрывом от производства в прививочных кабинетах медицинских организаций, под руководством врачей-педиатров, опытных фельдшеров и медсестер прививочных кабинетов. В процессе стажировки слушатели принимают участие в деятельности прививочного кабинета, изучают порядок вакцинации, знакомятся с особенностями санитарно-противоэпидемического режима, с учетно-отчетной документацией.

Результатом обучения в рамках имеющейся квалификации является качественное изменение (совершенствование) следующей профессиональной компетенции:

№ п/п	Профессиональная компетенция	В результате обучения слушатели должны		
		знать	уметь	владеть
1.	Проведение вакцинации населения в составе междисциплинар-ной команды	- профессиональный стандарт и должностные обязанности медицинской сестры кабинета (бригады) иммунопрофилактики; -иммунопрофилактику, как обязательное государственное мероприятие для предупреждения инфекционных заболеваний, плановую и по эпидемическим показаниям; - Национальный календарь профилактических прививок; - порядок проведения иммунопрофилактики	- использовать установленные правила и процедуры профессиональных коммуникаций медицинской сестры по вопросам вакцинации населения; - проводить персональный учет (перепись) населения, проживающего на обслуживаемой территории в поликлинике, в очаге инфекции; - формировать прививочную картотеку (базу данных), распределять контингент по группам учета в соответствии со	Навыками: - проведения персонального учета населения, подлежащего иммунопрофилактике на прикрепленном участке; - формирования прививочной картотеки (базы данных); - планирования ежегодной вакцинации населения на прикрепленном участке; - проведения доврачебного обследования пациента на профилактическом приеме врача; - организации рабочего пространства и безопасной больничной

№ п/п	Профессиональная компетенция	В результате обучения слушатели должны		
		знать	уметь	владеть
1.	Проведение вакцинации населения в составе междисциплинар-ной команды	- профессиональный стандарт и должностные обязанности медицинской сестры кабинета (бригады) иммунопрофилактики; -иммунопрофилактику, как обязательное государственное мероприятие для предупреждения инфекционных заболеваний, плановую и по эпидемическим показаниям; - Национальный календарь профилактических прививок; - порядок проведения иммунопрофилактики городского и сельского населения; - нормативные и методические документы в области иммунопрофилактики; - организационные формы работы по иммунопрофилактике (кабинет иммунопрофилактики, прививочная бригада); - организацию и порядок работы кабинета иммунопрофилактики, прививочной картотеки, прививочного кабинета, структуру, состав, организацию работы прививочной бригады; - принципы планирования вакцинации прикрепленного контингента, принципы формирования прививочной картотеки (базы данных); - порядок получения, учета и списания, условия хранения медицинских иммунобиологических препаратов; - систему и оборудование для «холодовой цепи»;	- использовать установленные правила и процедуры профессиональных коммуникаций медицинской сестры по вопросам вакцинации населения; - проводить персональный учет (перепись) населения, проживающего на обслуживаемой территории в поликлинике, в очаге инфекции; - формировать прививочную картотеку (базу данных), распределять контингент по группам учета в соответствии со сроком и видом иммунизации; - составлять рабочий план прививок на текущий год по месяцам и корректировать рабочий план прививок на текущий месяц; - организовать рабочее пространство и безопасную больничную среду для проведения вакцинации; - обеспечивать «холодовую цепь» при транспортировке и хранении медицинских иммунобиологических препаратов; - владеть техникой введения иммунобиологических препаратов (внутрикожно, подкожно, внутримышечно, через рот); - проводить диагностические пробы и прививки по назначению врача (фельдшера в сельской местности) в соответствии с инструкцией по применению вакцины в	Навыками: - проведения персонального учета населения, подлежащего иммунопрофилактике на прикрепленном участке; - формирования прививочной картотеки (базы данных); - планирования ежегодной вакцинации населения на прикрепленном участке; - проведения доврачебного обследования пациента на профилактическом приеме врача; - организации рабочего пространства и безопасной больничной среды в прививочном кабинете; - получения и хранения медицинских иммунобиологических препаратов; - проведения вакцинации населения при участии и с согласия пациента; - оказания доврачебной неотложной помощи при реакциях на прививку и осложнениях.

		- медицинские иммунобиологические препараты, разрешенные к применению в РФ в установленном порядке, инструкции по применению; - принципы, виды, средства и технологии вакцинации различных групп населения; - течение вакцинального процесса, возможные реакции и осложнения в поствакцинальном периоде, сроки их возникновения, меры профилактики и алгоритм оказания доврачебной неотложной помощи; - правила наблюдения за пациентами после прививки; - правила сбора, хранения и утилизации медицинских отходов (остатков вакцины, использованных ампул, ваты, шприцев), возникающих при иммунизации.	установленном порядке при участии и с согласия пациента/семьи; - информировать пациентов или родителей (законных представителей) о сделанной прививке, давать рекомендации об особенностях режима после прививки, течении вакцинального процесса, возможных реакциях на прививку, осложнениях; - оказывать доврачебную неотложную помощь в случае немедленных поствакцинальных реакций, взаимодействуя с врачом; - проводить учет и списание медицинских иммунобиологических препаратов в установленном порядке.	